Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат:2F22D5C884A2C4FC71D6F082849D5286
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 18.02.2022 г. по 14.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В.Рудой
«15» сентября 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных образовательных услуг в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

СМК ПНД 132-01-2022

Версия 2

Экз. № 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Зам. директора по УМиНР

_____ *М.А. Чечушкова*

"12" сентября 20__ г.

Проверил

Начальник отдела менеджмента качества

_____ *В.В. Коршунова*

"14" сентября 2022г.

Начальник юридического отдела

_____ *Ю.С. Петровская*

"14" сентября 2022г.

Согласовано

Проректор по учебной работе

_____ *В.Н. Бабин*

Проректор по качеству образовательной деятельности

_____ *И.В. Наумкин*

Проректор по экономике и финансам

_____ *Д.В.Эссауленко*

Директор ИДПО

_____ *А.В.Гааг*

Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, Положением об ИДПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет правила оказания платных, в том числе консультационных и образовательных, услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения (далее – платные услуги) в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее - Университет).

1.2 Вышеуказанные услуги оказываются и / или курируются Институтом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее - Институт).

1.3 Платные образовательные услуги в Институте предоставляются в течение календарного года.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5 Платные услуги осуществляются на основании договора / контракта. Примерный макет договора представлен в приложении 1.

Допускается в примерный макет договора вносить изменения, дополнения с учетом мнения заказчика.

В случае, если договор о платных образовательных услугах заключается по результатам конкурса, то он может содержать информацию, включённую в конкурсную документацию.

1.6 Стоимость платных услуг устанавливается при заключении договора / контракта с учетом конкретных услуг и работ, описываемых в заключенном договоре / контракте.

1.7 Платные услуги могут быть оказаны в виде: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки; программ профессионального обучения – подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров; обучающих курсов; семинаров, консультаций, и др. виды.

1.8 Платные, в том числе консультационные и образовательные услуги могут оказываться в помещениях Университета или с использованием различных средств связи: электронной связи (дистанционно с Использованием сети Интернет), скайп-консультации, в том числе вебинары, консультации по телефону и другие виды, согласованные с заказчиком.

1.9 В случае необходимости может быть организовано оказание платных образовательных услуг или иных платных услуг на предприятиях и в организациях, с выездом

специалистов и экспертов Института на соответствующие предприятия (организации).

1.10 Положение действует с момента его утверждения ректором Университета.

1.11 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

2 Основные термины и определения.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - институт, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3 Положение организации платных услуг

3.1 Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2 Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.3 Информация, предусмотренная пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, предоставляется Институтом на сайте https://nsau.edu.ru/idpo, на информационных стендах, размещенных в помещениях Института, в устной форме сотрудниками.

3.4 Договор / контракт заключается в простой письменной или электронной форме (подписывается электронной цифровой подписью) и содержит следующие сведения:

а. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б. место нахождения или место жительства исполнителя;

в. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г. место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л. форма обучения;

м. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о. порядок изменения и расторжения договора;

п. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих прав на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.7 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.8 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и Положение снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до све-

дения заказчика и (или) обучающегося.

3.9 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

3.10 В случаях изменения сроков обучения, стоимости обучения, количества направляемых работников на обучение, наименования программы, оформления слушателем академического отпуска и др. оформляется дополнительное соглашение.

3.11 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4 Ответственность исполнителя и заказчика.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ИДПО и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены ИДПО. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если ИДПО нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить ИДПО новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИДПО возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. Не считается нарушением сроков оказания ИДПО платных образовательных услуг, если для обучения по дополнительной профессиональной программе не будет

сформирована группа в составе не менее 15 человек. В этом случае Институт направляет заказчику письменное уведомление об этом (допускается уведомление по электронной почте) не позднее 5 (пяти) дней до согласованной даты начала обучения для согласования с заказчиком переноса начала обучения на другую дату. Если ИДПО и заказчик не придут к соглашению о датах обучения, договор расторгается без возмещения убытков.

4.7. По инициативе ИДПО договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в ИДПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИДПО;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ИДПО и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитиях ИДПО;

д) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком);

е) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

ж) несогласие заказчика с повышением стоимости образовательных услуг, согласно п. 3.9 настоящих Правил;

и) в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения ИДПО;

к) в иных случаях невозможности выполнения Институтом своих обязательств по договору вследствие невыполнения обязанностей обучающимся, заказчиком, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора, обучающегося.

Во всех перечисленных случаях, а также при одностороннем расторжении договора по инициативе заказчи 2ка и (или) обучающегося, заказчик обязан оплатить ИДПО оказанные к моменту расторжения договора услуги (при наличии подписанного сторонами договора акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг) или фактически понесенные расходы (при отсутствии подписанного сторонами договора акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг).

4.8. Договор считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из ИДПО.

4.9. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине с предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия (временная нетрудоспособность, транспортные проблемы, погодные условия, вызов в суд, производственная необходимость и т.п.), допускается к прохождению итоговой аттестации согласно установленному положению в ИДПО без дополнительной оплаты.

4.10. В случае неявки на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получении на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки, повторная итоговая аттестация возможна за дополнительную плату.

4.11. Ни одна из сторон договора не несет ответственности перед другой сторо-

ной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), если эти обстоятельства препятствуют или в значительной степени затрудняют исполнение обязательств по договору. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Для подтверждения наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая ссылается на их действие в отношении ее обязательств по договору, по письменному требованию другой стороны представляет ей документ (или его копию), выданный соответствующим компетентным органом.

4.12. Порядок возврата неиспользованных денежных средств отчисленных (ушедших в академический отпуск) слушателей.

Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика, но не ранее 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

Для возврата неиспользованных денежных средств необходимо представить следующие документы: заявление, квитанция об оплате, выписку из приказа об отчислении (предоставлении академического отпуска), реквизиты расчетного счета плательщика, на который будут переведены денежные средства.

Возврат заказчику средств осуществляется в безналичном порядке или наличными в кассе за вычетом фактически понесенных расходов ИДПО в сумме пропорциональной стоимости неполученных заказчиком образовательных услуг за оплаченный период.

Подпись разработчиков:

Зам.директора по УМиНР / *М.А. Чечушкова* /

ДОГОВОР № ___ - У
на оказание образовательных услуг

г. Новосибирск « » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ) на основании лицензии серия 90Л01 № 0009217, регистрационный номер № 2176, выданной 03 июня 2016 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок - бессрочно, в лице директора Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (ИДПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ) _____, действующего на основании Доверенности № от хх.хх.хххх г., именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и _____ _____ в лице _____, действующего на основании_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязательство предоставить, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) _____ _____ (наименование программы) за хх представителей ЗАКАЗЧИКА (Приложение №1).

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к оказанию образовательных услуг по настоящему Договору с « » 201 г. по « » 201 г.

1.3. Повышение квалификации проводится по - часовой программе в соответствии с учебным планом и образовательной программой, по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ. Форма обучения – .

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2 Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты за услуги, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.3 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, связанным с оказанием иных услуг, на основании отдельного договора или дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.1.2 Оказать услуги по повышению квалификации обучающихся ЗАКАЗЧИКА путем предоставления необходимых учебных помещениях соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащенными необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методической литературой.

3.1.3. После успешно сданной итоговой аттестации обучающимся выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.1.4 Предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг после окончания обучения

3.2 Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2 Направить на обучение специалистов, имеющих дипломы о получении среднего профессионального или высшего образования.

3.2.3 Принимать услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с настоящим Договором.

3.2.4 В случае невозможности исполнения настоящего Договора по причинам, возникшим по вине ЗАКАЗЧИКА, извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об этом (с указанием причин) за 3 рабочих дня до начала занятий.

3.3. Обучающийся направленный ЗАКАЗЧИКОМ, обязуется:

3.3.1 Добросовестно осваивать программу повышения квалификации

3.3.2 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, оказываемых по настоящему Договору, составляет (*прописью* тысяч) рублей копеек. НДС не облагается.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Оплата производится в безналичном порядке - на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, не позднее начала занятий. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ..

4.3. Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ на организацию и проведение курсов по профессиональной переподготовке (повышению квалификации).

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению СТОРОН. При этом любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями СТОРОН и скреплены печатями.

5.2. Расторжение настоящего договора, в том числе в одностороннем порядке, производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.3 По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося (и (или) ЗАКАЗЧИКА) его незаконное зачисление на обучение;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от исполнения договора, оплатив фактически понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходы на организацию и осуществление образовательной услуги пропорционально времени обучения до получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ извещения ЗАКАЗЧИКА об отказе исполнения Договора.

.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны (ЗАКАЗЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ), а также слушатель, направленный ЗАКАЗЧИКОМ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действует со дня его заключения и действует до момента полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. Неурегулированные в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

9.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
630039, г.Новосибирск, ул. Добролюбова, д.160
ИНН 5405115993 КПП 540501001
Обособленное подразделение
ИДПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
630039, г.Новосибирск, ул. Никитина, 149
ИНН 5405115993 КПП 540531004

Директор

_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____
М.П.

Приложение № 1
к Договору об оказании образовательных услуг
от « » 20 г. № __-У

Список для обучения специалистов

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Контакты (домашний адрес, контактный телефон)
1.			
2.			

От ИСПОЛНИТЕЛЯ
Директор _____
М.П.

От ЗАКАЗЧИКА
Директор _____
М.П.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения